



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, Diciembre 2025

Señor (a)

LINA MARCELA GOMEZ

SUPERVISORA CONTRATO No.

CO1.PCCNTR.7356877

Cargo del supervisor Profesional

G02Dependencia Centro ASTIN

Cali

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual mes Diciembre
del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7356877del año 2025

MONICA ANDREA CRESPO DELGADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1'151.958.551 de Cali – Valle del Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total máximo para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS DIECISIETE PESOS MCTE (\$48.754.817). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS PESOS MCTE (\$3.832.926) b) Nueve (9) pagos mensuales iguales, de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE (\$4.599.511) cada uno c) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS MCTE (\$3.526.292)



Plazo: El plazo de ejecución es de 10 meses 18 días desde el 06 de febrero de 2025 hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:	
Instructor - Contratar servicios personales de carácter temporal para apoyar la ejecución, orientación y planeación de los procesos de formación profesional integral para atender la estrategia a la población víctima de desplazamiento del centro nacional de asistencia técnica a la industria, en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2025.	

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las jornadas de planeación y alistamiento de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se proyecta jornada de alistamiento los días 18 y 19 para el mes de diciembre.	Se soportará mediante evidencia de asistencias una vez se realice la actividad la cual ha sido planeada para la fecha 18 y 19 de diciembre.



2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se continúa trabajando en el desarrollo curricular del curso complementario en manejo de cultivos en el mes de diciembre.	Se soportará mediante evidencia de asistencias una vez se realice la actividad la cual ha sido planeada para la fecha del 19 de Diciembre.
---	--	---	--



3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y el desarrollo curricular del programa de formación a orientar, conforme a la programación establecida de conformidad con el objeto del contrato.	Se continua con la formación de los cursos complementarios a grupos desplazados: - Ficha 3386091, Programa Inducción a los sistemas de gestión ambiental. - FICHA 385945, Programa: Ejecución de operaciones para el manejo integral de residuos sólidos. - FICHA: 3393322 Programa: Gestión y educación ambiental.	Se adjunta listados de asistencias.
---	---	--	--



4	Realizar la proyección de juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que se encuentren establecidas en la normatividad la entidad.	Se realiza proyección para el mes de diciembre evaluación de los juicios evaluativos correspondientes al curso complementario: - Ficha 3386091: Inducción a los sistemas de gestión ambiental. - FICHA 385945: Ejecución de operaciones para el manejo integral de residuos sólidos.	Se adjuntarán evidencias de la finalización del curso complementario.
5	Registrar, verificar y apoyar seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en la ejecución.	Se verifica constantemente en plataforma Sena Sofia Plus.	Pantallazo del registro de inasistencias en SENA SOFIA PLUS.



6	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se han realizado actividades para esta obligación hasta la fecha de corte del mes de diciembre.	No se han realizado actividades para esta obligación hasta la fecha de corte del mes de diciembre.
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se han realizado actividades para esta obligación hasta la fecha de corte del mes de diciembre.	No se han realizado actividades para esta obligación hasta la fecha de corte del mes de diciembre.
8	Realizar el seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes, conforme a los lineamientos impartidos por el Centro de formación.	No se han realizado actividades para esta obligación hasta la fecha de corte del mes de diciembre.	No se han realizado actividades para esta obligación hasta la fecha de corte del mes de diciembre.
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se han realizado actividades para esta obligación hasta la fecha de corte del mes de diciembre.	No se han realizado actividades para esta obligación hasta la fecha de corte del mes de diciembre.

A continuación, se realizaron desplazamientos previos a la presentación de este informe.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar:

Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 1077190254 de la planilla, operador SIMPLE y periodo mes de noviembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 - “Decreto Ley Anti tramites”).

Evidencias en (2) carpetas subidas al SECOP II

Cordialmente,

Firma

MONICA ANDREA CRESPO DELGADO

Nombres y apellidos

Contratista

C.C. No. 1'151.958.551

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos: LINA MARCELA GOMEZ

Supervisora CO1.PCCNTR.7356877 del año 2025

Cargo: Profesional G02